

Scarica come pdf copia della procedura e della scheda per la raccolta dei dati relativi alle opere di Carlo Dell'Amico, destinate alla documentazione e all'inserimento nella catalogazione ragionata.

#### 1. (PROCEDIMENTO)

La segreteria operativa, raggiungibile all'indirizzo:

**solubile.opera.nebti@gmail.com** (relativa all'apparato di ricerca e attività documentativa dell'opera di Carlo Dell'Amico), offre, attraverso il comitato preposto, un servizio per la catalogazione delle opere dell'artista dal 1983 alle installazioni recenti.

La documentazione comprende opere realizzate dall'artista nei cicli di lavoro in successione cronologica nell'arco di tempo di circa cinquant'anni, funzionali alle esigenze tematiche dei tre cataloghi ragionati in preparazione; l'attività si svolgerà in tempi conformi all'organizzazione stabilita dal comitato di ricerca (i lavori fotografici e tecniche simili saranno argomento di una successiva pubblicazione).

La procedura, che è un documento di natura legale, deve essere controfirmata dal proprietario dell'opera o da un rappresentante qualificato dell'ente proprietario, che assuma la responsabilità dell'osservanza delle note e delle clausole elencate. L'accettazione dell'incarico di documentazione è condizionata dalla piena soddisfazione di questi requisiti; il mancato rispetto di questa procedura può generare il totale rigetto della richiesta di documentazione.

Per la richiesta di inserimento nella eventuale catalogazione si prega di inviare la seguente documentazione indicata nell'**Allegato A, scaricabile cliccando il seguente [link](#)**:

**(vedi in allegato copia della procedura e della scheda per la raccolta dei dati relativi alle opere).**

#### 2. CERTIFICATO DI CATALOGAZIONE E TEMPI DI RILASCIO

Qualora sussistano i requisiti dell'opera e, se il comitato riterrà che tali dati siano completi e soddisfacenti, potrà a sua totale discrezione invitare il proprietario anche a sottoporre l'opera presso la nostra sede. Il proprietario esonera l'archivio da qualsiasi responsabilità nel caso di danneggiamento, furto, incendio, smarrimento, anche negli spazi preposti per il periodo di permanenza dell'opera negli stessi.

Effettuato l'inserimento negli apparati documentativi, in seguito si procederà a far pervenire l'originale fotografico del documento di catalogazione al richiedente a mezzo raccomandata. L'originale del certificato deve sempre accompagnare l'opera. Il comitato di ricerca non rilascia duplicati, né attestati ad essi relativi dei certificati emessi. Il parere del comitato è discrezionale e insindacabile, senza dover rispondere delle ragioni che sottendono qualsiasi decisione, né rilascia dichiarazioni di non inserimento dell'opera nei suoi registri. Il richiedente rinuncia a qualsiasi tipo di contestazione.

**Il comitato di ricerca si occupa della gestione e della tutela legale del diritto di autore e della circolazione delle immagini, nonché della utilizzazione delle stesse nell'ambito dell'opera di Carlo Dell'Amico. Si chiede di inviare preventivamente ogni richiesta di autorizzazione all'uso e al tipo di utilizzo delle eventuali immagini di opere che si intendono pubblicare a [solubile.opera.nebti@gmail.com](mailto:solubile.opera.nebti@gmail.com).**

In assenza di tale autorizzazione non è consentito l'uso di immagini di opere anche parziale, ai fini di qualsiasi tipo di riproduzione essa sia: nel contesto digitale, fotografico, tipografico, video; fatta eccezione per i casi e alle condizioni previsti dalla legge sul diritto d'autore.

Sono altresì tutelati dalle stesse normative di legge tutti i contenuti e i testi relativi all'opera di Carlo Dell'Amico il cui utilizzo anche parziale deve seguire al consenso esplicito da parte del comitato di ricerca.

#### 3.

Il richiedente si impegna ad accettare il responso del comitato di ricerca, in ordine all'esame dell'opera e rinuncia irrevocabilmente, nei termini massimi consentiti dalla legge, ad ogni pretesa e/o azione risarcitoria nei confronti della organizzazione preposta alla documentazione delle opere di Carlo Dell'Amico, di ogni suo organo, dipendente e consulente dello stesso. Il richiedente garantisce anche per i suoi aventi causa e/o cessionari dell'opera non archiviata, manlevando il comitato su indicato da pretese di terzi, ai quali si impegna a comunicare l'esito negativo.

Nel caso in cui il comitato Carlo Dell'Amico dovesse essere tenuto responsabile per atti o fatti di qualsivoglia natura, occasionati dal rapporto col richiedente, tale responsabilità non potrà in nessun modo eccedere quanto versato dal richiedente a titolo di rimborso spese per l'attivazione della procedura di catalogazione.

#### 4.

Dovranno essere corrisposti, anticipatamente (al momento della presentazione della richiesta) seguendo le istruzioni che saranno comunicate al richiedente i seguenti contributi forfettari per spese di segreteria, attività di gestione della documentazione, eventuali pubblicazioni e cataloghi ragionati delle opere stesse.

Costi della procedura di documentazione, gli importi da versare per ciascuna opera sono i seguenti:

Euro 500,00 (+IVA 22%) per opere su tela o tavola o sculture e lavori su lastre offset;

Euro 350,00 (+IVA 22%) per opere su carta, lavori fotografici;

Euro 200,00 (+IVA 22%) per ceramiche e altre tipologie di oggetti.

Il versamento degli importi sopra indicati dovrà avvenire, come sopra anticipato, contestualmente alla richiesta di documentazione, solo ed esclusivamente a mezzo bonifico bancario, **seguendo le istruzioni che saranno fornite al richiedente tramite e-mail.**

Il richiedente è tenuto a inviare copia della ricevuta bancaria dell'avvenuto versamento in base alla tipologia dell'opera oggetto dell'esame, unitamente ai dati fiscali per l'emissione della fattura, indirizzo, codice fiscale o partita Iva.

In nessun caso, neppure nell'ipotesi di non accoglienza dell'opera negli apparati documentativi, le spese sostenute per l'esame dell'opera da parte del comitato di ricerca, saranno rimborsabili.

5.

Ogni controversia che dovesse discendere dall'interpretazione, esecuzione, validità ed efficacia del presente documento è sottoposta alla giurisdizione esclusiva del Foro di Perugia.

Data e luogo .....

Nome e Cognome .....

Firma .....

Firma ripetuta per accettazione espressa .....

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., il richiedente dichiara di approvare specificamente le seguenti clausole:

Art. 1 (Procedimento).

Art. 2 (Certificato di catalogazione e tempi di rilascio).

Art. 3 (Diniego e limitazione di responsabilità).

Art. 4 (Costi della procedura).

Art. 5 (Foro Esclusivo)

Data e luogo .....

Nome e Cognome .....

Firma .....

Firma ripetuta per accettazione espressa .....

ALLEGATO 1

a) Importante allegare copia della procedura datata e controfirmata due volte per accettazione, accompagnata da copia della carta di identità del proprietario dell'opera.

b) Nome e indirizzo postale del proprietario, CAP incluso

.....  
.....

c) Recapiti telefonici del proprietario fisso/mobile .....

d) E-mail del proprietario .....

e) Codice fiscale / P.IVA del proprietario .....

f) Allegare una immagine del fronte e una del retro in formato jpg e tiff (600 dpi - cm. 30 di base)

g) Nel caso di scultura inviare n. 3 immagini su tre lati diversi, formato jpg e tiff (600 dpi - cm. 30 di base)

Data e luogo .....

Nome e Cognome .....

Firma .....

Firma ripetuta per accettazione espressa .....

ALLEGATO 2

**SCHEDA DELL'OPERA**

· Titolo  
(se documentati, altrimenti indicare "senza titolo")

.....

· Anno  
(se presente sull'opera, altrimenti indicare "senza data")

.....

· Firma  
(specificare dove è riportata, fronte / retro)

.....

**Anche se presenti, data, titolo e firma, verranno verificate se autografe dall'artista.  
In caso di firma, titolo o data alterate, verrà invalidata l'integrità dell'opera stessa.**

· Dimensioni  
(cm. - altezza e base, indicare nel caso di spessore superiore a 2 cm.). Specificare eventuali timbri o etichette

.....

Data e luogo .....

Nome e Cognome .....

Firma .....

Firma ripetuta per accettazione espressa .....